TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 10 / 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin za PB4 in PB5

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) – postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji.

Brestanica, julij 2025

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
1. NAVODILA PONUDNIKOM 6
1.1. UPORABLJENI IZRAZI 6
1.2. ZAKONODAJA 6
1.3. NAČIN ODDAJE PONUDB 6
1.4. PREDMET NAROČILA 8
1.5. ZAUPNOST 8
1.6. PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA 8
1.7. STROŠKI RAZPISA 9
2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
2.1. SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
2.2. ZAHTEVE NAROČNIKA 9
2.3. OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ 9
2.4. POJASNILA 10
2.5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 10
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 10
3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST 10
3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 11
3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 11
3.2.2 Finančna sposobnost 11
3.2.3 Tehnična sposobnost 11
4. PRIPRAVA PONUDB 12
4.1. OSNOVNA NAČELA 12
4.2. JEZIK 12
4.3. DOPUSTNOST PONUDBE 13
4.4. VSEBINA PONUDBE 13
4.5. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI 13
4.6. VELJAVNOST PONUDBE 13
4.7. OBLIKA IN PODPIS PONUDBE 14
5. ODDAJA PONUDB 14
5.1. OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE 14
5.2. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB 15

5.3. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE 15
6. ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDBE 15
6.1. POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE 15
6.2. POGAJANJA 15
6.3. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
6.4. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 16
7. ODDAJA NAROČILA 17
7.1. PRAVICE NAROČNIKA 17
7.2. DODELITEV POSLA 17
7.3. PRAVNO VARSTVO 18
7.4. PODPIS POGODBE 18
8. PRILOGE 19
8.1 PRILOGA A - SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU 20
8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – NAKUP POGONOV REGULACIJSKIH VENTILOV ZA TEKOČE GORIVO IN ZEMELJSKI PLIN NA PB4 IN PB5; PONUDBA ŠT. _____ 21
8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA 22
8.4 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC 23
8.5 PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE 24
8.6 PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE 25
8.7 PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA 26
8.8 PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE 27
8.9 PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV 28
8.10 PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA 29
8.11 PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA 32
8.12 PRILOGA L - OSNUTEK POGODBE 33
III. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA 45

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d.o.o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

3. **Vrsta postopka**: postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji.

4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
- Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščena oseba: Tomislav Malgaj, direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- E-pošta: info@teb.si
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktna oseba naročnika:
- Daniel Lakner, tel.: + 386 (7) 48 16 195, daniel.lakner@teb.si

5. **Obseg del**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5. Ponudnik mora predložiti ponudbo za dobavo rezervnih delov v skladu z zahtevami in navodili naročnika, ki so podrobneje navedena v nadaljevanju.

6. **Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si.

7. **Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 14. 8. 2025 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 8. 2025 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

8. **Veljavnost ponudbe in oddaja naročila**

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 10. 2025**. Ponudba, ki bo veljala krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem!

Direktor
Tomislav Malgaj

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

1.1. UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija (v nadaljevanju TEB);
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Dobavitelj:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Blago:	Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

1.2. ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

1.3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Da se ponudniki kvalificirajo za dodelitev naročila, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci.

Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

1.4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je:

- dobava pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

Podrobneje je obseg predmeta tega javnega naročila opredeljen in definiran v prilogi - Tehnične zahteve naročnika.

1.5. ZAUPNOST

Ponudniki, ki predložijo ponudbe, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

1.6. PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščencu ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost,

se ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

1.7. STROŠKI RAZPISA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali nesklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1. SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, v skladu s točko II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.2. ZAHTEVE NAROČNIKA

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s:

I. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino izdelka upoštevati.

2.3. OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi pred oddajo ponudbe.

Vsi podatki, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo za zadostne, da lahko ponudnik pripravi dopustno ponudbo.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

2.4. POJASNILA

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

2.5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: Izjava ponudnika ali ESPD (priloga G).

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne ponudbe (druga točka 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: Izjava ponudnika ali ESPD (priloga H).

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)
   Dokazilo: Izjava ponudnika ali ESPD (priloga G).

3.2.2 Finančna sposobnost

4. Ponudnikovi poslovni prihodki so v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) znašali vsaj 500.000 EUR za posamezno leto. V primeru skupne ponudbe se prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na poslovne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov.
   V kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka zadnjega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja.
   Dokazilo: Izjava ponudnika ali ESPD (priloga G).

3.2.3 Tehnična sposobnost

5. Ponudnik mora izkazati, da je pooblaščeni distributer / prodajalec za opremo, ki je predmet tega javnega naročila.
   Dokazilo: Izjava ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 4 in 5, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2 in 3 posamično.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

4. PRIPRAVA PONUDB

4.1. OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg razpisanih storitev, kot je določeno v točki 1.4 in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja pogodbe.

4.3. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4.4. VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

A: OBRAZCI PONUDBE

B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

C: TEHNIČNI PODATKI

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujenih pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin, iz katere bo razvidno, ali ponujeni deli izpolnjujejo vse zahteve naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.5. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedene v **Prilogi B**.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno in bodo tako tudi izvedene.

Cena vključuje končno ceno dobavljenega blaga na naslov naročnika z vsemi stroški (kot npr. stroški prevoza, potrošnega materiala, carine,.. ipd.). Dobava rezervnih delov, ki so predmet tega javnega naročila bo naročniku dostavljena sukcesivno, glede na dobavni rok posameznega rezervnega dela.

Cena iz ponudnikove specifikacije ponudbe za izvedbo naročila mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno vrednost ponudbe brez DDV, s katero ponudnik konkurira na tem javnem razpisu.

Naročnik bo izstavljen račun plačal po prejemu računa.

4.6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 31. 10. 2025. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti ali e-pošti.

4.7. OBLIKA IN PODPIS PONUDBE

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Originalno ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo E te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo F te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

5. ODDAJA PONUDB

5.1. OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od, s strani kvalificiranega overitelja, izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik obrazec ponudbeno pismo »Ponudbeno pismo« izpolni na predvidenih mestih skladno z zahtevami obrazca in naloži v spletni naslov https://ejn.gov.si/eJN2 v razdelek »Predračun«. Ob odpiranju ponudb bodo ostalim ponudnikom razvidni le podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ponudbeno pismo«, ne pa tudi podatki iz drugih dokumentov, ki jih ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDBE

6.1. POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem https://ejn.gov.si/ samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem https://ejn.gov.si/ pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajstih (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu https://ejn.gov.si/ na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.2. POGAJANJA

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, ki bo izpolnjevala pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, povabil v pogajanja.

V povabilu na pogajanja bodo ponudniki povabljeni k oddaji pogajalske ponudbe. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas oddaje in odpiranja ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k

oddaji pogajalske ponudbe. Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ponudbe ali da bo predložil pogajalsko ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe, bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v prvotni ponudbi.

6.3. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

6.4. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je ponudba z najnižjo ponudbeno ceno.

7. ODDAJA NAROČILA

7.1. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

7.2. DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

7.3. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo se vloži preko portala https://www.portalerevizija.si, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

7.4. PODPIS POGODBE

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih

oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga K) in jo naj ponudnik predložijo v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisan izvod pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8. PRILOGE

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Splošni podatki o ponudniku
- Priloga B: Ponudbeno pismo
- Priloga C: Splošna izjava ponudnika
- Priloga D: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Priloga E: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga F: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga G: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga H: Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi/ponudbi
- Priloga I: Seznam podizvajalcev
- Priloga J: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga K: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga L: Osnutek pogodbe

8.1 PRILOGA A - SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik: ……

Naslov: ……

Pooblaščeni predstavnik ponudnika/ponudnika:……

Pooblaščena oseba ali služba ponudnika, ki daje tolmačenje v zvezi s ponudbo/ponudbo:

……

Telefon: ……

GSM: ……..

E-mail:……..

Transakcijski račun ponudnika: ……

Identifikacijska številka za DDV: ……

V ……., dne ……

PONUDNIK / PONUDNIK:

Ime: ……..

Žig:

Podpis predstavnika: ……..

Datum: ……..

8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – NAKUP POGONOV REGULACIJSKIH VENTILOV ZA TEKOČE GORIVO IN ZEMELJSKI PLIN NA PB4 IN PB5; PONUDBA ŠT. _____

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Tel. št. kontaktne osebe: _____

E-naslov kontaktne osebe: _____

Potrjujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN _____ za »**Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5«.**

Naša ponudba se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten predviden obseg dobave, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno:

_____ EUR

(z besedo: _____ __/100 EUR).

Ponudbena vrednost vključuje davek na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 31. 10. 2025 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo, v primeru sprejema ponudbe, pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.4 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) _____

pooblaščam

naročnika Termoelektrarno Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila **»Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5«** za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državni organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

_____

Sedež gospodarskega subjekta: _____

Matična številka: _____

Občina sedeža podjetja: _____

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.5 PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUDNIK *: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

POOBLASTILO

Pooblaščam …… (ime in priimek pooblaščene osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št. ……za …….

……

……

(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)*

……

(podpis zakonitega zastopnika)*

Kraj in datum*: ……

……

(Vzorec podpisa pooblaščene osebe)

<u>Opomba:</u> Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (*).

8.6 PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.: ……

I Z J A V A

V zvezi s ponudbo št. ……za JN št. ……
……. oziroma izvedbi javnega naročila izjavljamo:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo ……*(ime podjetja – vodilnega partnerja),* …… (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

……	……	……
Podjetje (vodilni partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	……	……
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	……	……
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum: ……

……
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij*)*

8.7 PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

PONUDNIK *: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na dan oddaje ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3);
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 EUR ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);
3. smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja;
4. da so poslovni prihodki v zadnjih treh (2022, 2023 in 2024) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 500.000,00 EUR za posamezno leto;

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.8 PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis) in stroškovno razčlenitev obsega predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).

8.9 PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo J.

Opis obsega izvedbe storitve	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis: .....

8.10 PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo…….. izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:
- naziv podizvajalca: ……..
- naslov: ……
- zastopnik ali pooblaščeni predstavnik podizvajalca : ……
- kontaktna oseba podizvajalca : ……
- telefon/telefaks kontaktne osebe: ……
- matična številka: ……..
- Identifikacijska št. za DDV: ……
- transakcijski račun: ……

2. Predmet naročila:

- vrsta storitev in/ali blaga: ……
- obseg storitev in/ali blaga:……
- vrednost: ……
- kraj: ……
- rok izvedbe: ……

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratku):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**
Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (dobavitelj). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: _____ _____, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ .

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis podizvajalca: _____

Opozorilo:
Dobavitelj mora v roku petih (5) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

8.11 PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA

IZBRANI PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup pogonov regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   *Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.12 PRILOGA L - OSNUTEK POGODBE

POGODBA
št. TEB / TO / __ / 2025

ki jo dogovorita in skleneta:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,
Identifikacijska št. za DDV: **SI49407783**

ki jo zastopa direktor:
Tomislav Malgaj

v nadaljevanju **»naročnik«**

in

_____

_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

ki ga zastopa direktor:_____

v nadaljevanju **»dobavitelj«**

NAKUP POGONOV REGULACIJSKIH VENTILOV ZA TEKOČE GORIVO IN ZEMELJSKI PLIN NA PB4 IN PB5

VSEBINA

1. UVODNE DOLOČBE 35
2. PRIORITETA DOKUMENTOV 35
3. PREDMET POGODBE 35
4. ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL 35
5. POGODBENA CENA 36
6. POGOJI IN NAČIN PLAČILA 36
7. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL 37
8. DOKUMENTACIJA 37
9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA 37
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA 37
11. PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT 38
12. STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA 38
13. ODSTOP OD POGODBE 38
14. PREVZEM OPREME 39
15. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST 39
16. POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE 40
17. ZAVRNITEV OPREME 40
18. POSLOVNA SKRIVNOST 40
19. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA 40
20. VIŠJA SILA 41
21. VELJAVNI JEZIK 41
22. POGODBENI PREDSTAVNIKI 41
23. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 42
24. OMEJITVE POSLOVANJA PO ZINTPK 42
25. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 42
26. ECC KLAVZULA – SKLADNOST S PRAVILOM O NADZORU IZVOZA 43
27. REŠEVANJE SPOROV 44
28. VELJAVNOST POGODBE 44

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil št. _____.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izvajalčeve ponudbe št._____ z dne _____.

2. PRIORITETA DOKUMENTOV

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a. *Pogodba TEB / TO / __ / 2025,*
b. *Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika z vsemi spremembami in dopolnitvami,*
c. *Ponudba dobavitelja.*

Ne gleda na zaporedje tolmačenja oz. vrstni red dokumentov iz prejšnjega odstavka se vedno uporabijo določila dokumenta, ki je ugodnejši za naročnika.

3. PREDMET POGODBE

S to pogodbo naročnik odda, dobavitelj pa prevzema _____ _____ (v nadaljevanju: pogodbena dela ali dobava opreme).

Natančnejši obseg pogodbenih del je definiran v prilogah k pogodbi, ki so njen sestavni del:
Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____
Priloga št. 2: Ponudba …..
Priloga št. 3: …….

4. ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL

Rok za izvršitev dobave je šestnajst (16) tednov od podpisa pogodbe. (Pogodbeni rok je odvisen od dobavnega roka, ki ga za opremo po tej pogodbi zagotavlja proizvajalec opreme (Voith). Ponudnik je dolžan v ponudbeni dokumentaciji navesti rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, kar po sprejemu ponudbe s strani naročnika postane pogodbeno dogovorjeni rok za izvršitev dobave/pogodbenih del). Dobavitelj se zavezuje dele dobavljati sukcesivno.

Če dobavitelj ne izvede dobave opreme v predvidenem roku, kot ga določa pogodba in z dobavo zamuja več kot štirinajst (14) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od

dobavitelja plačilo pogodbene kazni zaradi neizpolnitve ali določi dobavitelju nov rok za izvedbo pogodbenih obveznosti in od njega zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude – 15. točka te pogodbe ter povračilo škode v skladu z 10. točko te pogodbe.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja rokov izvršitve pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) če naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu s 6. točko te pogodbe v pogodbeno določenih rokih,
b) zaradi sprememb naročnikovih zahtev po sklenitvi pogodbe, če spremembe bistveno spremenijo ali menjajo zasnovo oz. predvideno tehnologijo izvedbe projekta,
c) v primeru višje sile,
d) pomembnih motenj v dobavni verigi.

5. POGODBENA CENA

*Pogodbena vrednost je po sistemu **»fiksnih cen«** ter nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe in znaša:*

_____ EUR

(z besedo: _____ __/100 EUR)

*V pogodbeni ceni **ni upoštevan DDV**.*

Pogodbena cena velja DDP Brestanica (Incoterms 2020) in so vračunani vsi stroški dobave opreme. V pogodbeni ceni so vračunane tudi vse ostale aktivnosti, ki niso posebej specificirane v pogodbeni dokumentaciji, so pa potrebne za celovito izvedbo pogodbenih dobav (kompletnostna klavzula), tako da je ta cena dokončna in fiksna.

6. POGOJI IN NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo izstavil račun po potrditvi posamezne dobave blaga s strani pogodbenega predstavnika naročnika. Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki kot v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Naročnik bo račune po tej pogodbi poravnal v tridesetih (30) dneh po prejemu računa.

Naročnik se zavezuje, da predloženi račun potrdi v osmih (8) dneh od dneva prejema računa oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora razlog izpodbijanja pisno obrazložiti in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

V primeru, da naročnik ne izvrši plačila v navedenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Dobavitelj bo najpozneje v 60-dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezan s predmetom javnega naročila oziroma te pogodbe.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

Za čas izvedbe del in garancijske dobe bo dobavitelj ob podpisu pogodbe predal naročniku dve (2) »bianco« menici z menično izjavo in pooblastilom banki za unovčenje kot garancijo za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi, ki jo bo naročnik unovčil v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in s tem dobil povrnjene stroške, povzročene s strani dobavitelja.

V primeru, da naročnik unovči menico v času izvajanja pogodbenih obveznosti ali garancijske dobe, je dobavitelj dolžan le to nadomestiti z novo. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavno do minimalno trideset (30) dni po izteku garancijskega roka za vse dele, ki so predmet te pogodbe. Če menici ne bosta unovčeni, ju bo naročnik, po izteku garancijskega roka, vrnil dobavitelju. Menici se lahko unovčita največ do višine 10 % bruto pogodbene cene.

8. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj mora naročniku dostaviti ES izjavo o skladnosti blaga in drugo tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za izkazovanje tehnične ustreznosti dobavljenega blaga po tej pogodbi.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval določila 4. točke te pogodbe in izstavljen račun plačal dobavitelju v roku, določenem s to pogodbo.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje pogodbe, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- *dobavil rezervne dele v navedenem roku na lokacijo naročnika,*

- *opravil dobavo skladno z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso, ki ureja področje, ki je predmet te pogodbe,*
- *sproti obveščal naročnika o nastalih problemih in situacijah, ki bi vplivale na pravočasno realizacijo dobave blaga po tej pogodbi,*
- *za dobavljeno opremo dostavil vso potrebno pripadajočo dokumentacijo in*
- *pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval zahteve naročnika.*

Dobavitelj se obvezuje povrniti naročniku vso škodo, ki bi jo s svojim nespoštovanjem pogodbenih zahtev napravil in je zanjo odgovoren.

11. PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT

Oprema in material morata biti pakirana tako, da bo to sprejemljivo tako za naročnika, kot za prevoznika, da bo oprema optimalno zaščitena pred poškodbami med transportom. Vsa pripravljalna dela za transport, kakor tudi nakladanje, transport so breme dobavitelja, razkladanje ter skladiščenje do dneva montaže pa bo izvedel naročnik.

Dobavitelj je odgovoren in mora poškodovano opremo zamenjati za novo oziroma povrniti škodo, ki je nastala zaradi slabega pakiranja, nepazljivega natovarjanja ter nezadostne zaščite pri premikanju in deformiranju med transportom ali pri vmesnem skladiščenju opreme v tovarni dobavitelj ali na objektu naročnika.

12. STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA

Naročnik oz. od njega imenovana oseba za kontrolo bo izvajala kontrolo:

- *nad ustreznostjo dobavljene opreme glede na specifikacijo v zahtevah naročnika,*
- *nad izvajanjem dogovorjenih rokov dobave.*

Če se pri kontrolah pokažejo pomanjkljivosti ali odstopanja, mora dobavitelj vse napake odpraviti oz. neustrezne dele zamenjati ali spremeniti.

13. ODSTOP OD POGODBE

Odstop od pogodbe je možen na podlagi tehničnih pogojev, zakonskih določil ter določil te pogodbe.

Naročnik ima pravico zaustaviti pogodbeno dobavo oziroma odstopiti od pogodbe, če ugotovi, da dobavitelj dobavo ne izvaja v skladu z zahtevami pogodbe (pogodbene obveznosti izpolnjuje z napako in/ali z zamudo ali jih celo ne izpolnjuje). Naročnik dobavitelju določi primeren dodatni rok za odpravo nepravilnosti. Če dobavitelj kljub opozorilu ne izpolni naročnikove zahteve v dodatnem roku, lahko naročnik odstopi od

pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila:

- *če je zoper dobavitelja uveden ali začet insolventni postopek,*
- *če dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,*
- *če je dobavitelj z začetkom ali dovršitvijo pogodbenih obveznosti v taki zamudi, da je očitno, da jih ne bo pravočasno končal oziroma bo zamudil z dobavo za več kot petindvajset (25) dni.*

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi dobavitelju. Če naročnik odstopi od pogodbe, mora dobavitelj naročniku plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) % neto pogodbene vrednosti in povrniti vso škodo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega podizvajalca idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Za ostale primere za odstop naročnika ter za odstop dobavitelja se uporabljajo zakonska določila o odstopu.

14. PREVZEM OPREME

Dobavitelj je dolžan po izvedeni dobavi opreme, predložiti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

Po dobavi materiala bosta naročnik in dobavitelj podpisala primopredajni zapisnik, ki služi kot dokument o končnem prevzemu pogodbenih dobav, v katerem se napiše tudi tiste pomanjkljivosti oziroma odstopanja od pogodbenih zahtev, katere bo dobavitelj odpravil v roku petnajst (15) delovnih dni. Če v dogovorjenem roku le-ta ne odpravi vseh pomanjkljivosti, ima naročnik pravico, da dobavitelju zaračuna povzročeno škodo, ki jo je s tem utrpel naročnik.

15. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST

Garancijska doba na dobavljeno opremo po tej pogodbi znaša dvanajst (12) mesecev od prevzema opreme s strani naročnika.

Če naročnik v garancijski dobi pisno ne izjavi, da blago ne ustreza in ne izpolnjujejo pogodbeno dogovorjenih garancij, se smatra, da je po končani garancijski dobi pogodbena obveznost dobavitelja izpolnjena.

16. POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE

Če dobavitelj prekorači pogodbeno dogovorjene roke za izvedbo pogodbenih obveznosti in zamuda ni posledica višje sile ali vzrokov, ki v smislu pogodbe odvezujejo dobavitelja od njegove odgovornosti, mu naročnik obračuna pogodbeno kazen, ki znaša za vsak dan prekoračitve pogodbenega roka 0,5 % od pogodbene cene, vendar največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni po prejšnjem odstavku predstavlja edini in izključni zahtevek naročnika proti dobavitelju zaradi njegove zamude, poleg izpolnitve in uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

17. ZAVRNITEV OPREME

V primeru zavrnitve del blaga ali celotnega blaga, ker le ta ne ustreza pogodbenim zahtevam, mora dobavitelj povrniti naročniku vso nastalo škodo skladno s pogodbenimi določili oziroma določili Obligacijskega zakonika.

V primeru zavrnitve dela opreme ali celotne opreme lahko naročnik:

- *vso opremo odkupi od dobavitelja, ni pa obvezan naročiti nove ali*
- *zahteva, da dobavitelj dobavi novo opremo na svoje stroške.*

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem dobav po tej pogodbi in za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje zahteva zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

19. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA

Dobavitelj prevzema odgovornost, da z dobavljeno opremo in ostalimi pogodbenimi storitvami ne posega v tuje patente, licenčne ali druge avtorske pravice. Dobavitelj plača vse pristojbine, ki se nanašajo na patente, licence ali druge avtorske pravice.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške naročnika zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi zahtevki iz naslova pravic v zvezi z intelektualno in industrijsko lastnino, ki nastanejo iz uporabe dobaviteljeve opreme ali iz primerne uporabe te opreme.

20. VIŠJA SILA

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izdelava, montaža ali dobava delno ali v celoti motena oz. preprečena, je dobavitelj o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku treh dni, ko se razmere normalizirajo. Roki dobave in montaže se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri dobavitelju ali njegovih podizvajalcih se ne šteje kot višja sila razen, če ni posledica le-te.

21. VELJAVNI JEZIK

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.
Vse sporazumevanje v zvezi z izvajanjem pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.
Vsa dokumentacija mora biti v slovenščini.

22. POGODBENI PREDSTAVNIKI

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je:
Ime in priimek:
GSM:
Tel. št.:
E-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je:
Ime in priimek:
GSM:
Tel. št.:
E-pošta:

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe

dolžan dajati.

Predstavnika nista pooblaščena za spremembe pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti oziroma e-pošti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

23. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

24. OMEJITVE POSLOVANJA PO ZIntPK

Dobavitelj mora v skladu s šestim (6) odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

25. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V kolikor pogodbeni stranki pri izvajanju svojih obveznosti po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi

predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družb o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- *bosta varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanil pri izvrševanju te pogodbe;*
- *bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju pogodbenih obveznosti, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;*
- *sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri izvrševanju te pogodbe seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;*
- *da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in medsebojnega sodelovanja.*

V kolikor zaradi ravnanj pogodbenih stranki posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od ene izmed pogodbenih strank, oziroma če je zaradi ravnanj pogodbenih strank zoper eno izmed pogodbeni strank sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko pogodbena stranka zoper drugo pogodbeno stranko uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

26. ECC KLAVZULA – SKLADNOST S PRAVILOM O NADZORU IZVOZA

Dobavitelj ni dolžan izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, če za to obstajajo ovire, ki izvirajo iz nacionalnih ali mednarodnih predpisov v zvezi z zunanjo trgovino, embargov ali drugih sankcij.

Naročnik je dolžan pri posredovanju predmeta dobave ali njenega dela (vključno s programsko opremo, tehnološkimi rešitvami in dokumentacijo ne glede na obliko, v kateri se nahajajo), tretji osebi upoštevati vse nacionalne in mednarodne predpise o nadzoru (ponovnega) izvoza, kakor tudi predpise, ki sta jih sprejeli Evropska unija in Združene države Amerike.

Pred posredovanjem predmeta dobave ali njenega dela tretjim osebam mora še zlasti zagotoviti, da:

- *s tem ne krši trgovinske zapore (embarga) Evropske unije, Združenih držav Amerike ali Združenih narodov - upoštevaje pri tem tudi nacionalne omejitve in prepovedi izogibanja embargom (»by-passing prohibition«);*

- *predmet dobave ali njen del ni namenjen uporabi v oborožitvene namene ter jedrski ali orožarski tehnologiji, ki je bodisi prepovedana bodisi so zanjo potrebna ustrezna dovoljenja, razen v primeru, če so bila dovoljena pridobljena;*
- *pri tem upošteva omejitve, ki se nanašajo na trgovanje s pravnimi in fizičnimi osebami, ki sta jih Evropska unija ali Združene države Amerike uvrstili na seznam sankcioniranih oseb (»Sanctioned Party List«).*

Kadar je zaradi nadzora izvoza s strani pristojnih organov ali dobavitelja to potrebno, se naročnik zaveže, da bo na poziv dobavitelja slednjemu nemudoma posredoval podatke, ki se nanašajo na končnega uporabnika, končni namembni kraj, končno uporabo predmeta dobave, njenega dela ali storitve ter podatke glede morebitnih izvoznih omejitev.

Naročnik je dolžan odvrniti morebitne zahtevke državnih organov oziroma tretjih do dobavitelja zaradi naročnikovega neupoštevanja v tem poglavju navedenih obveznosti v zvezi z nadzorom nad izvozom. V primeru, da bi dobavitelju zaradi neupoštevanja omenjenih obveznosti nastali stroški oziroma škoda, mu jo je naročnik dolžan v celoti povrniti, razen, če je do kršitev prišlo iz razlogov, ki niso na strani naročnika.

27. REŠEVANJE SPOROV

Če pride do spora ali nesporazumov kakršnekoli vrste med naročnikom in dobaviteljem, bosta podpisnika pogodbe poskušala spor oziroma nesporazum rešiti po mirni poti.

Če prizadevanja za mirno rešitev spora ali nesporazuma ne uspejo, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

28. VELJAVNOST POGODBE

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

V_____ dne _____

DOBAVITELJ:
_____

Zakoniti zastopnik:
_____

V Brestanici, dne _____

NAROČNIK:
Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Direktor:
Tomislav Malgaj

III. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

A. NAKUP POGONOV REGULACIJSKIH VENTILOV ZA TEKOČE GORIVO IN ZEMELJSKI PLIN NA PB4 in PB5

Naročnik kupuje pogone regulacijskih ventilov za tekoče gorivo in zemeljski plin na PB4 in PB5, za katerega so zahtevane lastnosti in količine, razvidne v nadaljevanju tega dokumenta.

ZAHTEVANE TEHNIČNE LASTNOSTI IN KOLIČINE REZERVNIH DELOV:

Zap. štev.	OPIS	OEM koda	Količina
1	Electro-hydraulic Servomotor Type: RSM 125/50 Piston diameter: 125 mm Stroke: 50 mm Hydraulic rated pressure: 40 bar Supply voltage: 24 VDC	ABB-Id.-Nr.: HTCT316479R0001A Voith-Id.-Nr.: 43.8640.11	2
2	Electro-hydraulic Servomotor Type: RSM 125/30 Piston diameter: 125mm Stroke: 30mm Hydraulic rated pressure: 40 bar Supply voltage: 24 VDC	ABB-Id.-Nr.: HTCT316478R0001A Voith-Id.-Nr.: 43.8641.11	6

Vsak servomotor mora biti tovarniško preizkušen. Zapisi o tovarniških preizkusih morajo biti priloženi posameznemu servomotorju in naročniku predani skupaj z dobavljeno opremo.

Ponudnik mora v ponudbi pri vsaki komponenti navesti dobavni rok ponudnika.
Dobavni rok ponudnika ne sme presegati dobavni rok proizvajalca delov za več kot dva tedna.
Opremo je potrebno dobavljati sukcesivno glede na dobavne roke.
Po potrditvi in sprejemu ponudbe s strani naročnika, postanejo dobavni roki pogodbeno obvezujoči za dobavo posamezne rezervnega dela.